

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: ন্যাশনাল ব্যাংক লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা সেল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ ও নৈতিকতা কমিটি	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			কর্মকর্তাদের ফাউন্ডেশন কোর্সে Ethics & Integrity in corporate & Personal Life বিষয় অর্জিত করা হয়েছে এবং Class অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিস্টেমস এন্ড অপারেশনস	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২০২২	-	৩০.০৬.২০২৩			বিগত ২৭/১২/২০২২ ইং তারিখে লজিস্টিকস সার্ভিসেস ডিভিশন -কে পত্র সূত্র নং- বিওডিঃএনএঃশুদ্ধাচার২০২২ঃ৪৭৮৯ মাধ্যমে প্রধান কার্যালয় সহ সকল আঞ্চলিক কার্যালয় ও শাখা/উপশাখার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন করণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।



(Handwritten signature)

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিস্টেমস এন্ড অপারেশন ও আইটি ডিভিশন	৩১.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৬.২০২৩			
						অর্জন	-	-	-				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সকল শাখাকে সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন	৮০%	৮০%					
৩.২ ছড়া প্রকাশ	জাতীয় পত্রিকায় প্রকাশ	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা সেল	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			ছড়া প্রকাশের তারিখ সমূহ- ২০/০৯/২০২২ ২৮/১২/২০২২
						অর্জন	১	১					
৩.৩ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	নৈতিকতা সেল	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জন	১	-					
৩.৪ প্রবীন/মহিলা/দুস্তদের জন্য অগ্রাধিকারমূলক গ্রাহক সেবা প্রদান		৮	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

